

663

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_ /2023  
AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO  
DEFINITIVO QUE INDICA.

RECOLETA,

10 MAR. 2023

VISTOS:

1. Presentación del interesado N° 38240, de fecha 27 de diciembre de 2022.
2. Ficha Inspectiva, de fecha 28 de diciembre del 2022, emitido por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio Numero de Transacción 23212684251, de fecha 05 de septiembre de 2022, desde Manzano N° 377, Oficina 208 a Manzano N° 377, Oficina 313 B, comuna de Recoleta, emitidas por el Servicio de Impuestos Internos.
4. Ord. N° 30/82/2023 de fecha 28/02/2023, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 57, de fecha 17 de febrero de 2023, emitidos por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
6. Decreto Exento N° Exento N° 1289, del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1° **AUTORIZASE** el traslado del permiso enrolado con el N° **2-746949**, con dirección en **MANZANO N° 377, OFICINA 208** a nombre de **COMERCIALIZADORA INSERT S.A.**, Rut. **76.129.903-4**, con giro **"OFICINA ADMINISTRATIVA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE TELEFONIA"** el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en la dirección comercial **MANZANO N°377, OFICINA 313 B**, Rol **469-23**, unidad vecinal **34**, en atención de que cumple con las condiciones para trasladar la actividad comercial.

2° **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3° **DÉJASE** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; así mismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el periodo comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4° **DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

5° **EL** Departamento de Cobros y Enrolamientos, será el encargado de enrolar la patente comercial y de notificar al contribuyente vía correo institucional, en este, se le informará el valor a cancelar y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a** la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Departamento de Enrolamientos y Cobros, y copia a O.C.M. SII, Interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/DVM/crc  
02.03.2023



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2058790